

**Міністерство освіти і науки України
Національний гірничий університет**



BUSINESS MAGAZINE PROJECT

**Методичні вказівки до самостійної роботи
над проектом з розробки бізнес-журналу за фахом
(для студентів бакалаврату усіх напрямів підготовки)**

Дніпропетровськ
2010

**Міністерство освіти і науки України
Національний гірничий університет**



FREE ENTERPRISE: BUSINESS MAGAZINE PROJECT

**Методичні вказівки до самостійної роботи
над проектом з розробки бізнес-журналу за фахом
(для студентів бакалаврату усіх напрямів підготовки)**

Дніпропетровськ

2010

Методичні вказівки до самостійної роботи над проектом з розробки бізнес-журналу за фахом (для студентів бакалаврату усіх напрямів підготовки) Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов (Протокол № 11 від 10.06.2010 року)

Упорядники І.І. Зуєнок, В.В. Тихоненко. – Дніпропетровськ: Національний гірничий університет, 2010 - 23 с..

Упорядники: І.І.Зуєнок, доц., В.В.Тихоненко, викл.
Відповідальний за випуск завідувач кафедрою іноземних мов С.І. Кострицька, проф.

Друкується в редакційній обробці упорядника.

ЗМІСТ

	ВСТУП	5
1	ПРОЕКТНЕ ЗАВДАННЯ	7
2	ДЕТАЛЬНИЙ ОПИС ПРОЕКТУ «FREE ENTERPRISE: BUSINESS MAGAZINE PROJECT»	9
2.1	PROJECT DESCRIPTION	9
2.2	TOPICS YOU SHOULD HAVE IN YOUR MAGAZINE	10
2.3	SOURCES OF INFORMATION	11
2.4	JOB DESCRIPTIONS	11
2.5	WRITING REPORT(S)	12
2.6	ASSESSMENT	12
3	МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО РОБОТИ НАД ПРОЕКТОМ З РОЗРОБКИ «БІЗНЕС-ЖУРНАЛУ»	14
3.1	ОСНОВНІ ЕТАПИ ПРОЕКТНОЇ РОБОТИ	15
3.1.1	Вибір теми чи проблеми проекту	16
3.1.2	Формування груп, відповідальних за певні розділи	17
3.1.3	Розробка плану роботи над проектом, встановлення строків	18
3.1.4	Пошук необхідної інформації, її обробка, обговорення в групах результатів виконання кожного завдання	19
3.1.5	Оформлення спільного проекту	20
3.1.6	Презентація проекту	20
4	ОЦІНКА ПРОЕКТУ	21
4.1	Поточне оцінювання	21
4.2	Підсумкове оцінювання	22
	Додаток А Зразок оформлення графіку роботи над проектом (WBM Sample)	

ВСТУП

Проектна робота є сучасним видом самостійної роботи студента, частково керованою викладачем і допомагає подолати прогалину між вивченням мови та користуванням нею, заохочуючи студентів до того, щоб вони вийшли за межі аудиторії вищого навчального закладу та перенеслися у професійне середовище. Вона є цінним способом реального використання комунікативних умінь, набутих в аудиторії. На відміну від традиційного вивчення мови, де всі завдання підготовлені викладачем, проектна робота покладає відповідальність за своє власне навчання на самих студентів.

Проектна робота у різних її формах має певні спільні характерні риси:

- зосереджена на вивченні змісту, а не конкретних мовних одиниць;
- зорієнтована передусім на студента, хоча й викладач відіграє важливу роль, пропонуючи свою підтримку та рекомендації впродовж усього процесу;
- побудована на співпраці, а не на конкуренції. Студенти можуть працювати самостійно, у парах, у невеличких групах, або ж усією групою, щоб завершити проект, обмінюючись ресурсними матеріалами, ідеями та досвідом упродовж виконання проекту;
- веде до справжньої інтеграції вмінь та обробки інформації з різних джерел, віддзеркалюючи життєві практичні завдання, з якими студенти зіткнуться у майбутньому професійному середовищі;
- має кінцевий продукт (напр., усна презентація, стендова презентація, демонстрація матеріалів, доповідь або вистава), яким можна поділитися з іншими, що надає проекту реального значення;
- мотивує, стимулює, уповноважує та захоплює. Вона, як правило, зміцнює впевненість студентів, само-повагу та самостійність, а також сприяє удосконаленню мовленнєвих умінь студентів, поглибленню знань з предмета і розвитку пізнавальних здібностей.

Центром уваги проектів є життєві питання і теми, що викликають професійний інтерес у студентів та готують їх до роботи у професійному середовищі, використовуючи іноземну мову.

Цінність проектної роботи, однак, полягає не лише у кінцевому продукті, але й у процесі руху до кінцевого результату. Таким чином проектна робота орієнтується як на процес, так і на продукт, створюючи можливості для студентів розвивати швидкість і точність мовлення на різних етапах проекту.

Повномасштабний проект передбачає три основні етапи:

- **Планування роботи в аудиторії.** Обговорюються зміст і рамки проекту, а також прогнозуються конкретні мовленнєві потреби. Приймаються рішення щодо способів збору необхідного матеріалу, планування співбесід та візитів.
- **Виконання проекту.** Студенти вирушають у професійне середовище і виконують заплановані ними завдання.
- **Аналіз та моніторинг роботи.** Цей етап передбачає дискусії та відгуки на роботу, аналіз роботи в групах і самоконтроль.

Проектна робота незалежно від того, чи вона інтегрується в орієнтований на вміння тематичний блок, чи вводиться як окрема послідовність видів роботи при більш традиційному підході, вимагає багатоетапного розвитку для досягнення успіху.

Проектна робота з створення власного журналу, яка пропонується для проведення наприкінці курсу «Ділова англійська мова» та/або курсу «Англійська мова за професійним спрямуванням» являється підсумковою роботою, яку студенти виконують протягом останнього місяця курсу навчання або під час мовної практики, якщо вона передбачена навчальним планом.

Дані методичні рекомендації включають в себе опис проекту англійською мовою та методичні вказівки до роботи над проектом українською мовою, що сприятиме якості кінцевого продукту - журналу за фахом, розробленому групою студентів.

1 ПРОЕКTHE ЗАВДАННЯ

FREE ENTERPRISE: BUSINESS MAGAZINE PROJECT

AUTHORS: IRYNA ZUYENOK, VALERIYA TIKHONENKO

(Adapted to the University and local needs from BRIAN JOHNSON, Marana High School; Tucson, AZ)

YEAR OF STUDY: 2

OVERVIEW:

The business magazine project is an attempt to combine many elements of communication in English and knowledge in Economy and Management into one project.

The project is a group assignment that utilizes some aspects of cooperative learning. It has the capability to allow students to include computer graphics and, if the technology is available, hypermedia. It allows the creative student with poor writing skills an opportunity to express their economic knowledge and earn a grade that is not hampered by their specific learning deficiency. The students are required to research current information obtained from various mass media means (press, radio, TV, Internet etc.), demonstrate their understanding of the current economy and also demonstrate their understanding of economic concepts discussed in the subject courses.

THE TIME FOR PROJECT

The timeline for the project is flexible and depends much on the paces of students involved in. 2-3 days are generally provided for **library research**, but

most of the work for this project is done outside of class. Students do interviews with subjects to be written about in the magazine, watch films and news programs to gather information, and cull through newspapers and magazines for current data that can be of use to their project. Some kinds of work listed can be done in the classroom under the supervision of a teacher who consults them when necessary.

Because the project is normally due within **3-4 weeks** of the original assignment, ***student interaction, planning and cooperation becomes a must***. Generally students are allowed to chose their own groups but a teacher has to force in some instances to make group assignments.

A class period is used to discuss the various stages of the project with the whole group classes as a whole. While the students are generally most impressed with the graphics and artwork, they often see the abstract principles that we have discussed in class appear in someone else's work in a fashion that they hadn't thought of before.

.....

2 ДЕТАЛЬНИЙ ОПИС ПРОЕКТУ «FREE ENTERPRISE: BUSINESS MAGAZINE PROJECT»

2.1 PROJECT DESCRIPTION

Your project is to complete a business magazine according to the following guidelines. This is a group project. Each member of the group will get an individual and a group grade.

2.2 TOPICS YOU SHOULD HAVE IN YOUR MAGAZINE:

Current economic conditions in Ukraine, economy of Dnipropetrovsk, Dnipropetrovsk region and the other regions of Ukraine and what the Cabinet of Ministers is trying to do to deal with the crisis, problem(s), changes in price levels of consumer goods, inflation, forecast of the economy of Ukraine, and an interview with a local business person, union official or any person of substance who can give insight into how the current economy is affecting their work and the country.

An examination of an example of entrepreneurship and how businesses (or a specific business) operate in today's competitive market should also be included. Banking system can be described as well micro and macro indicators. Editorials, an interview with those students who are leaders in the stock market exercise, a "Newsweek"-type Perspectives page, an examination of the latest Agreements with IMF and what it means to Ukraine, an investment column with investment tips, a movie review of an economics-based movie (a review, not a rehash, of a currently released film), a look at the social costs of unemployment or the economic costs of crime all of these would be worthwhile topics.

The National Mining University, Institute of Economics and Language Centres of the University should be advertised in your magazine.

You are not limited to these, nor are you required to have all of them in your magazine.

2.3 SOURCES OF INFORMATION:

Examples of magazines and newspapers that can provide useful information include: Business Week, Time, Newsweek, Fortune, Forbes, Changing Times, Wall Street Journal, U.S. News and World Report, The economist, Business Spotlight etc. Examples of magazines and newspapers are not limited to those written in English and printed. You may research and use Ukrainian, Russian magazines and newspapers on Economics, Finance and Banking as well as those can be found online. Sources may not be older than 2008 (date is flexible depending on when the assignment is given and due.)

2.4 JOB DESCRIPTIONS:

MANAGING EDITOR: You organize the magazine and decide how the various parts of the magazine should be put together. You proofread all the articles and assign the topics to the writers. Look over shoulders, ask questions, and bug people to do their jobs. The editor also needs to write the magazine's editorial.

REPORTER: The reporters are the backbone of any publication. Your articles should be factual and interesting. Your punctuation, grammar, and form must be correct. Grammar will be taken into account in grading. Each writer needs to complete 2 articles.

ART EDITOR: It is your task to choose, manufacture, and design all the art work in the publication, including the cover and advertising. You are responsible for all illustrations in the magazine, including editorial cartoons, charts and graphs.

BIOGRAPHY EDITOR: Your job involves writing brief sketches about people on your staff. Bio's should be around 150 words long. Interview each staff member.

Ask about their interests, goals, hobbies, and educational objectives. What have they learned in the Free Enterprise class?

LENGTH OF ARTICLES:

500 words should be a guideline + Vocabulary of terms used in the article or interview.

Look at some of the *business publications* in the library to get an understanding of the style that should be used.

An *interview* can be written in a question and answer format.

No one in the group is finished until all articles are finished. Help out your fellow writers and editors.

Articles should be typed to give a more impressive look to your magazine. Hand written articles look sloppy and detract from the finished product.

Your art editor should be a person with a great deal of creativity. Use of computers to do the artwork and the presentation improves the product. A person who has access to and the ability to creatively use computer graphics can go a long way to improving the group grade.

2.5 WRITING REPORT(S)

All the drafts and Reports on different stages of the project should be included into the REPORT and will be assessed through the project and/or by the end of the project.

They should include:

1. The name of a team, its logo and slogan.
2. Agreement on Team-work or Code of Behaviour of a Team.
2. List of References on the magazines and newspapers researched.
3. Reports and presentations at different stages of the project.
4. Mind-maps developed through the project (pictures of them are accepted).
5. Business Magazine (final version).
6. Presentations made through the project (on CD).
7. Pictures taken during a Project (additional).

2.6 ASSESSMENT

Assessment of tasks (e.g. simulations) or projects are *formative* (monitoring throughout the project) and *summative* (formal individual and group presentations, for example, at the end of the task or project).

Formative assessment takes place at different stages of the project and includes group assessment through minutes of meetings and brief progress reports; self and group assessment through diaries, form-filling and questionnaires; external assessment by the ESP or subject teacher, etc. The focus is on group dynamics, the quality of group work and linguistic and cognitive development. Internal distribution of tasks and responsibilities, effort, attitude, contribution, ability to co-operate, to deal with different opinions and attitudes in a positive way, can be evaluated. Formative

assessment is accomplished through teacher and peer feedback, both oral and written, at all stages of task or project work.

Summative assessment is concerned with the quality of the product and its presentation. This kind of assessment covers three aspects of the project:

- *the quality of the product content*. The product is assessed for consistency, originality, relevance to the learners' future professional activities and education, achievement of the project goals, etc. (In comprehensive specialism-related projects subject teachers' feedback is necessary to validate the results).
- *the quality of the product presentation*. Oral and written presentations are assessed for their appropriateness to the goals and content of the project, their clarity, coherence, variety, presentation skills demonstrated, and participation of the group members in presentation and discussion, etc.
- *use of language*. The project report is written and presented, and the assessment session is carried out in English. Learners are not assessed in language proficiency as such but in their ability to work with the foreign language effectively in the project and to communicate the results effectively to others.

3 МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО РОБОТИ НАД ПРОЕКТОМ З РОЗРОБКИ «БІЗНЕС-ЖУРНАЛУ»

Проектна методика відрізняється кооперативним характером виконання завдань при роботі над проектом, ця діяльність, яка є за своєю суттю креативною та орієнтованою на особу учня. Вона припускає високий рівень індивідуальної й колективної відповідальності за виконання кожного завдання з розробки проекту. Спільна робота групи що працює над проектом, це водночас і активна комунікативна взаємодія студентів.

Робота над проектом здійснюється у декілька етапів:

- 1) вибір теми або проблеми проекту;
- 2) формування груп виконавців, розподіл завдань серед студентів;
- 3) розробка плану роботи над проектом, визначення термінів;
- 4) збір необхідної інформації, обробка інформації, обговорення в групі результатів виконання кожного завдання;
- 5) оформлення сумісного результату (тобто безпосередньо проекту);
- 6) звіт за проектом (презентація);
- 7) оцінка виконання проекту.

При цьому в пунктах 4), 5), 6) можливим є використання комп'ютерних технологій, зокрема, ресурсів мережі Інтернет і програмних продуктів Microsoft (Word, Power Point та ін.)

Робота з проектною методикою вимагає високого ступеня самостійності пошукової діяльності, координації своїх дій, активної дослідницької, виконавчої й комунікативної взаємодії.

Нижче наводяться рекомендації та вказівки, які допоможуть групі студентів розробити власноруч бізнес-журнал за фахом високої якості, яка буде відповідати вимогам оцінювання кінцевого продукту.

Для успішного виконання проекту дотримуйтесь вказівкам, які наводяться у розділі 3.

3.1 ОСНОВНІ ЕТАПИ ПРОЕКТНОЇ РОБОТИ

3.1.1 Вибір теми чи проблеми проекту

На цьому етапі всі студенти групи збираються та вирішують, яким повинен бути їх майбутній журнал та яку назву він може мати. Всі теми повинні бути пов'язані із бізнесом. Як варіант пропонуються такі теми:

- сучасна економічна ситуація Дніпропетровська, регіонів України, країн світу;
- економічна криза в країнах світу, шляхи розв'язання кризових ситуацій як на Україні, так і в інших країнах (із можливим порівняльним аналізом);
- інтерв'ю із місцевим представником бізнес структур;
- банківська система різних країн світу;
- розповідь про різні види бізнесу (це може бути як велика відома українська чи зарубіжна компанія, так і приклад місцевого малого бізнесу);
- поради щодо інвестування;
- огляд фахової літератури із рекомендаціями;
- розповідь про підготовку фахівців в гірничому університеті тощо.

Звісно ж, це тільки рекомендації, чим більше буде нових ідей, тим краще.

Потім слід обрати назву свого видання. Обравши назву та характер свого майбутнього видання, слід подумати над тематичними рубриками журналу. Знову ж це буде спільна робота всієї групи студентів, тому що журнал повинен відображати смаки кожного учасника проекту.

Тут крім розділів присвячених бізнесу можна ввести короткі розділи більш загального, навіть розважального характеру. Наприклад, новини високих технологій, цікаві виставки чи прем'єри в Україні та в світі, психологічні тести, інформацію про те, чим був місяць видання журналу

в історії (в липні народились такі відомі люди, як...; в червні трапилися такі важливі історичні події, як... тощо).

3.1.2 Формування груп, відповідальних за певні розділи

Звісно ж, тут вирішальним фактором є бажання студентів співпрацювати з тими, чи іншими однокласниками, проте слід пам'ятати, що обрана тема повинна відповідати рівню студента щодо володіння мовними навиками. Також слід приділити увагу такому питанню, як розподіл на групи не на критеріях «група сильніших» - «група слабших», бажано, щоб групи розділились так, щоб в них були студенти з різним рівнем володіння мовою.

На цьому етапі обирають також таких «дійових осіб», як:

ГОЛОВНИЙ РЕДАКТОР – це людина, що відповідає за те, яким чином всі частини журналу складуть одне ціле. Він вичитує матеріал, контролює хід роботи, дивиться за часом тощо. Також він повинен написати дуже важливий для будь-якого видання матеріал – передовицю. Наприкінці роботи над проектом під час його презентації він також буде головним представником журналу.

РЕПОРТЕРИ – дуже важливі люди. Під час написання статті, слід пам'ятати не тільки про цікавість матеріалу, але й про граматику, лексику, пунктуацію. Кожен репортер представляє по дві статті.

ХУДОЖНИЙ РЕДАКТОР – відповідає за дизайн видання, ілюстративний матеріал, обкладинку, рекламу тощо.

РЕДАКТОР-БІОГРАФ – його завдання полягає в написанні коротких (приблизно 150 слів) нарисів про кожного з учасника проекту. Отже, він повинен ретельно продумати, як найкраще та найцікавіше представити кожного з них.

3.1.3 Розробка плану роботи над проектом, встановлення строків

Звичайно ж, встановлення чіткої дати презентації проекту допоможе організувати свою роботу, адже люди в групі різні, проте робота кожного

з них є важливою ланкою у створенні одного цілого. Отже, треба порадитися й вирішити всім разом. Взагалі на створення проекту відводиться 3-4 тижні. Для зручності планування процесу можна викристовувати план діяльності групи наведений в Додатку , який розроблений за допомогою Microsoft Excel і охоплює основні види діяльності над створенням журналу, визначені в процесі обговорення всіма учасниками групи розробників (див. стовпчик 1), а також особа/особи, відповідальні за певний вид робіт (стовпчик 2). В стовпчиках, що відповідають тижням, групою планується час, необхідний на виконання того чи іншого виду роботи над проектом. По мірі його виконання, в таблиці робиться помітка шляхом зміни кольору або заштриховуванням відповідного прямокутника (див. Додаток). Чим детальніше буде розроблений план та визначені особи, відповідальні за певний вид робіт, тим вірогідніший успіх в розробці журналу.

3.1.4 Пошук необхідної інформації, її обробка, обговорення в групах результатів виконання кожного завдання

Можливо, не всі студенти знають, як знайти необхідний матеріал серед безлічі сайтів, що пропонує Інтернет, адже не всі з них користуються Інтернетом часто й без обмежень. Тут слід провести попередню дискусію про стратегії пошуку інформації в мережі Інтернет, протягом якої відбудеться обмін досвідом між викладачем, студентами, які вже неодноразово працювали з Інтернет-ресурсами, та студентами, що недостатньо знайомі з цим видом роботи. На цьому етапі відбувається обговорення пошукових систем, то, як правильно ними користуватися (наприклад, які ключові слова й фрази слід вводити у рядок пошуку). Викладач може надати можливі адреси тематичних сайтів, куди можна звернутися за інформацією.

Можна запропонувати, наприклад, наступні пошукові системи:

- *AltaVista* (www.altavista.com)

- Excite (www.excite.com)
- Fast Search (www.alltheweb.com)
- Google (www.google.com)
- MetaCrawler (www.metacrawler.com)
- Yahoo! (www.yahoo.com)

Щодо сайтів з можливої тематики майбутнього журналу, то викладач може запропонувати свою підбірку сайтів, яку студенти, звісно ж, можуть доповнити своїми посиланнями, що буде, навіть, краще. Адже чим більше сайтів студенти опрацюють, тим більше досвіду роботи з електронними джерелами інформації вони отримають.

Відомі електронні видання	http://m.guardian.co.uk http://edition.cnn.com www.bbc.co.uk http://dsc.discovery.com http://www.timesonline.co.uk/tol/news
Відомі електронні бізнес-видання	http://www.forbes.com http://www.economist.com http://www.newsweek.com http://money.cnn.com/magazines/fortune/
Наука й технологія	http://www.globalgoodnews.com/science-news.html http://www.buzzle.com/chapters/archives-239.asp http://www.cnn.com/TECH http://discovermagazine.com
Культура, мистецтво, подорожі	http://www.artpromote.com http://travel.nationalgeographic.com/places http://www.guardian.co.uk/culture/culture+tone/news http://www.australia.com/index.aspx

	http://geography.about.com http://edition.cnn.com/TRAVEL
Екологія	http://environment.nationalgeographic.com/environment http://earthfirst.com/7-environmental-problems-that-are-worse-than-we-thought/ http://www.fightglobalwarming.com http://www.globalissues.org
Розваги (тести, гороскопи, гумор)	http://www.coolquiz.com http://www.queendom.com/tests/index.htm http://www.allthetests.com http://www.horoscope.com http://www.dajuana.com/your-color-personality.html http://www.coolquiz.com/trivia/didyouknow/phobia.asp
Життя й суспільство	http://socialissues.wiseto.com http://www.vision.org/visionmedia/overview.aspx?id=03 http://www.focusonthefamily.com/socialissues.aspx

Звісно, це можуть бути й паперові видання, такі як *Business Week*, *Time*, *Newsweek*, *Fortune*, *Forbes*, *Changing Times*, *Wall Street Journal*, *U.S. News and World Report*, *The Economist*, *Business Spotlight* тощо.

В процесі обробки знайденої інформації треба звернути увагу на структуру матеріалів, вивести для себе правила написання статті, звернути увагу на те, наскільки матеріал цікавий, як для «репортерів», так і для майбутніх «читачів»; чи потрібно розміщувати, наприклад, всю статтю, або ж можна обробити її та подати її варіант у вигляді реферування (особливо, якщо вони знайшли кілька статей за однією

тематикою); яким ілюстративним матеріалом можна доповнити друкований матеріал (фото, картинки, комікси).

3.1.5 Оформлення спільного проекту

На цьому етапі студенти подають вже оформлені розділи, за які вони були відповідальні, на окремих аркушах. Це можуть бути аркуші форматом А4 із надрукованою інформацією та ілюстративним матеріалом. Потім ці аркуші можна скріпити степлером, або ж переплести, якщо журнал вийде досить об'ємним. Знову ж все це вирішують самі учасники проекту.

Крім того слід створити обкладинку майбутнього журналу (можна, виходячи з «надрукованого матеріалу», як у справжніх виданнях). Також, треба не забути про складання змісту випуску.

Бажано зробити кілька випусків журналу, тому що потім відбудеться презентація, яку проводитиме не один студент, а кілька, а, отже, їм потрібен буде готовий проект для ознайомлення.

3.1.6 Презентація проекту

На цьому етапі студенти презентують результат своєї спільної праці. Вони застосовують свої знання щодо структури презентації, пригадують всі поради, яких необхідно дотримуватись для проведення успішної презентації.

Щодо самої презентації, то її можна побудувати таким чином: журнал представляє не лише «головний редактор», тобто, студент, що ознайомиться зі змістом вже готового журналу й розповість про це решті студентів, ще журнал будуть представляти всі учасники проекту, всі «репортери», коротко розповідаючи про обраний матеріал.

4 ОЦІНКА ПРОЕКТУ

Під час оцінювання будуть враховуватись такі критерії, як якість самого продукту, тобто готового журналу (змістовність, оригінальність, відповідність майбутній професії студента, цікавість матеріалу), так і якість презентації продукту (оцінка самої презентації за загальними критеріями, оцінка роботи всіх членів команди в цілому щодо їх внеску у спільну справу).

Оцінювання проекту може бути **поточним** (моніторинг упродовж усього проекту) та **підсумковим** (офіційні індивідуальні та групові презентації, напр., наприкінці завдання або проекту).

4.1 Поточне оцінювання

Поточне оцінювання здійснюється на різних етапах проекту і включає в себе оцінювання групи за протоколами їх засідань та короткими звітами про стан справ; самооцінювання та оцінювання групи на підставі щоденників, заповнення бланків та опитувальників; зовнішнє оцінювання викладачами англійської мови та викладачами спеціальних дисциплін. Увага зосереджується на динаміці групи, якості групової роботи та мовному й пізнавальному розвитку. Також викладачами оцінюється внутрішній розподіл завдань та обов'язків, докладання зусиль, ставлення до роботи, внесок у справу, здатність співпрацювати й позитивно реагувати на різні думки та позиції. Поточне оцінювання здійснюється завдяки зворотному зв'язку з викладачем та однокурсниками як в усній, так і в письмовій формі на всіх етапах виконання завдання чи проектної роботи.

4.2 Підсумкове оцінювання

Підсумкове оцінювання стосується якості продукту і його презентації. Цей вид оцінювання охоплює три аспекти проекту:

- *якість змісту продукту*. Продукт оцінюється з точки зору послідовності, оригінальності, відповідності майбутній професійній діяльності та освіті студентів, досягнення проектних цілей і таке інше. В орієнтованих на спеціальність проектах необхідними є відгуки викладачів спеціальних дисциплін щодо підтвердження результатів.
- *якість презентації продукту*. Усні та письмові презентації оцінюються з точки зору їх відповідності цілям і змісту проекту, їх чіткості, логічній послідовності та різноманітності. Оцінюються також уміння робити презентації, участь усіх членів групи в презентації, і дискусії.
- *використання мови*. Написання й презентація звіту про проект, а також контрольне заняття проводяться англійською мовою. Оцінюється не РВМ студентів як такий, а їхня здатність ефективно користуватися іноземною мовою під час виконання проекту, а також успішно повідомляти інших про результати своєї роботи.

Додаток А

WBM Sample

[illegible]